



Nämä 5 asiaa kannattaa ottaa huomioon tilitoimiston valinnassa



Meisenet



Hyvä tilitoimisto on toimarin paras kaveri, huono painajainen. Tämä opas auttaa sinua löytämään oikean tilitoimiston ja tunnistamaan vaaran paikkoja.

Tilitoimiston valinta on jokaiselle yritykselle iso päätös. Hyvä taloudenpito ja lakisääteisten pykälien hoituminen kitkattomasti tuo mielenrauhaa, jota ei voi aina edes rahassa mitata.

Parhaimmillaan oikein valittu tilitoimisto on toimarin paras kaveri, joka auttaa luovimaan liiketoiminnan kehittämisessä väistämättä eteen tulevien kivien ja karikkojen ohi ja auttaa parantamaan juuri teille oikeita tunnuslukuja.

Tästä pääsemmekin oleellisen kysymyksen ääreen: **minkälainen tilitoimisto on yrityksellesi sopiva?**

Kerromme tässä oppaassa 5 näkökulmaa, joita kannattaa pohtia tilitoimiston valinnassa.

Toivottavasti näistä näkökulmista on sinulle apua mahdollisimman sopivan tilitoimistokumppanin löytämiseksi.

1. Mitä odotat tilitoimistolta?

Aivan ensimmäiseksi sinun kannattaa miettiä odotuksia ja yrityksesi tarpeita.

- Haluatko pelkästään lakisääteiset viranomaisraportoinnit mahdollisimman edullisesti vai kaipaako apuja yrityksesi talouden johtamiseen?
- Haetko mahdollisimman vaivatonta ja nopeaa peruskirjanpitoa, vai kaipaako sen lisäksi myös sisäisen laskennan työkaluja, joilla päästään pureutumaan asioihin tunnuslukujen taustalla?
- Etsitkö kumppania, joka tarvittaessa voi auttaa vaikkapa yritys-kauppa-asioissa?

Lain täyttävän kirjanpidon voi saada tänä päivänä hyvinkin edullisesti. Perusprosessit automatisoituvat ja ihmisen työn määrä vähennee esimerkiksi erilaisten tositteiden käsittelyssä.

Kannattaa kuitenkin muistaa, että kaikkein edullisimpia hintoja tarjoavilla tilitoimistoilla henkilökohtainen palvelu ja neuvonta maksavat yleensä erikseen.

Usein myös halvimpia hintoja tarjoavien tilitoimistojen on vaikea tarjota lisäpalveluja nopeasti, jos yrityksesi kaipaakin lisäapua.

Toki on niitäkin tilitoimistoja, jotka tarjoavat nimellisesti halvalla kaikkea maan ja taivaan väliltä.

Kannattaa kuitenkin muistaa yksi tilitoimiston nyrkkisääntö: mitä halvemmat hinnat, sen enemmän tilitoimistolla pitää olla asiakkaita. Silloin on perusteltua kysyä, kuinka henkilökohtaista palvelua voit tällaiselta tilitoimistolta saada.



Mieti näitä hetki aluksi

- Kaipaako kevyttä peruspalvelua vai jotain enemmän?
- Jos palvelu vaikuttaa edulliselta, pohdi onko tilitoimistolla rahkeita toteuttaa lupaamaansa konsultoivaa palvelua.
- Jos kaipaat apua yrityksesi talouden johtamiseen, varmista tilitoimiston pätevyys ja kokemus vastaavista palveluista.
- Pyydä referenssiasiakkaiden yhteystiedot, jotta kuulet, kuinka palvelua todellisuudessa toteutetaan.



2. Minkälaista raportointia kaipaavat?

Ajantasainen raportointi on yrityksen johtamisen kannalta oleellisen tärkeää. Mitä tarkempi tieto sinulla on yrityksesi tämänhetkisestä tilanteesta, sen parempia päätöksiä voit datan perusteella tehdä.

Tilitoimistoa valitessa sinun kannattaakin miettiä, minkälainen raportointi sinua johtamisessa auttaa. Keskustele sen jälkeen tilitoimistoehdokkaan kanssa, onko toiveet heille mahdollista toteuttaa.

Nykyiset ohjelmistot mahdollistavat nykyisin reaaliaikaisen taloushallinnon ja raportoinnin. Toki se ei välttämättä ole aina se halvin vaihtoehto.

Jos mahdollinen tilitoimisto ei edes pysty tarjoamaan reaaliaikaista raportointia, kannattaa miettiä riittääkö se teidän tarpeisiinne? Oletko varmoja, että esimerkiksi kolmen vuoden päästä kasvettuanne teille riittää vielä malli, jossa raportit katsovat vain kuukauden tai pidemmälle taakse päin?

Ota nämä raportoinnissa huomioon

- Riittääkö kuukausittainen raportointi vai kaipaisitko reaaliaikaisempaa seurantaa?
- Tarvitsetko mahdollisesti työkaluja kassavirranhallintaan?
- Onko teillä tarvetta tuottaa johtoryhmälle tai hallitukselle erilaisia mittaristoja kannattavuudesta?

3. Pystyykö tilitoimisto vastaamaan tulevaisuuden tarpeisiinne?

Yrityksenne voi näyttää viiden vuoden päästä hyvin erilaiselta kuin nyt.

Olette saattaneet kasvaa joko laajentamalla orgaanisesti tai yritys-kaupoin. Teillä saattaa olla suunnitelmissa kansainvälistyä. Kehityspotkussa voi olla aivan uusi tuoteperhe, joka muuttaa liiketoimintan perusteita.

Tilitoimistoa valitessa kannattaa katsoa pidemmälle kuin tähän tai seuraavaan tilikauteen. Jos yrityksenne on hyvin alkuvaiheessa tai toiminta on hyvin vakiintunutta, taloushallinnon peruspalikat voivat hyvinkin olla täysin riittäviä.

Mutta entä sitten, kun alattekin toteuttamaan kasvustrategiaanne? Silloin välttämättä se tilitoimisto, joka tarjoaa kaikkein halvimmat peruspalvelut ilman näkemystä ja konsultaatiota, ei ole paras vaihtoehto.

Tilitoimiston vaihtaminen ei ole koskaan minkään yrityksen ykkösasioita. Itse asiassa monet pitävät sitä aika työläänä hommana.

Siksi kannattaakin miettiä heti aluksi, **onko potentiaalinen tilitoimisto teille sitä myös siinä vaiheessa, kun visionne alkavat toteutua?**



Pohdi näitä tulevaisuuden asioita:

- Onko tilitoimistolla osaamista ja resursseja auttaa teitä myös silloin, kun pitkän ajan kasvutavoitteenne toteutuvat?
- Mitä palveluja tarvitsette siinä vaiheessa, kun suunnitelmanne toteutuvat? Tähän kannattaa kysyä näkemystä esimerkiksi vastaavassa tilanteessa olevalta kollegalta.
- Onko tässä hetkessä halvin ratkaisu sitä myös silloin, kun tarvitsette lisäpalveluja? Kaikkein kallein ratkaisu on vaihtaa tilitoimistoa liian usein.

4. Tilitoimiston koolla on väliä

Me emme ajattele, että suurin mahdollinen tilitoimisto on aina se paras vaihtoehto. Toisaalta myös ”ihminen ja koti-toimisto” -tyyppisessä palvelussa on omat ongelmansa.

Koolla on väliä, mutta **tärkeintä on löytää juuri sopivan kokoinen tilitoimisto.**

Tilitoimiston kokoa voi ajatella näin: kun saat sopivan henkilökohtaista palvelua oikeaan aikaan ja homma toimii halutulla tasolla myös loma-aikoina ja yllättävissä tilanteissa, tilitoimisto on todennäköisesti sopivan kokoinen ja työ siellä on oikein organisoitu.

Kannattaa aina varmistaa, että teillä on oma yhteyshenkilö ja sen lisäksi myös selkeästi määritelty varahenkilöjärjestelmä.

Ei ole koskaan asiakkaan etu, jos koko yrityksen asiat ovat vain yhden ihmisen tiedossa tai tallennettuna vain hänen tietokoneelleen. Jos yhteyshenkilö vaihtuu kovin usein, hälytyskellojen kannattaa soida.

Viranomaisvaatimukset ovat muun muassa tulorekisterin tulon myötä kiristyneet ja monimutkaistuneet sen verran paljon, että yksi ihminen pystyy harvoin hallitsemaan kaikki osa-alueet erittäin hyvin.

Kannattaa siis selvittää potentiaaliselta tilitoimistolta, minkälaista osaamista heiltä löytyy muun muassa kirjanpidosta ja palkanlaskennasta.

Yksi ja sama ihminen on harvoin erikoistunut näihin molempiin



Selvitä nämä asiat, kun varmistat tilitoimiston osaamisen:

- Nimetäänkö asiakkaalle oma yhteyshenkilö?
- Miten varahenkilöjärjestelmä on hoidettu muun muassa loma-aikoina?
- Miten nopeasti tilitoimisto lupaa palata asiaan, kun asiakas esittää kysymyksiä?
- Miten tilitoimisto kerää palautetta asiakkailtaan?
- Miten paljon tilitoimisto satsaa henkilöstönsä osaamisen kehittämiseen?

5. Mikä on tilitoimiston järjestelmäosaaminen?

Moni tilitoimisto markkinoi edelleen sähköisen kirjanpidon osaamisella. Sen pitäisi olla nykyisin jo jokaisen itseään kunnioittavan tilitoimisto standardi.

Eli ensimmäinen vaatimus pitää olla se, että järjestelmät ovat ajan tasalla ja taloushallinnon raportit saadaan sieltä sinulle helposti ja juuri silloin, kun sinä niitä tarvitset.

Jos olet vaihtamassa tilitoimistoa, et välttämättä halua vaihtaa hyvää järjestelmää. Jos nykyinen on hyvä, niin eihän sitä tietenkään kannata vaihtaa. Silloin kannattaakin etsiä sellainen tilitoimisto, joka pystyy tarjoamaan palvelut nykyisellä järjestelmällänne.

Yleensä hyvät tilitoimistot hallitsevat useamman alan perusohjelmiston tai ovat ainakin valmiita opiskelemaan niiden käytön. Jos tilitoimiston mielestä vain heidän käyttämänsä järjestelmä on ainoa vaihtoehto ilman selkeitä perusteita, kannattaa miettiä kaksi kertaa yhteistyön aloittamista.

Joskus järjestelmän vaihtaminen on kuitenkin paikallaan. Uutta tilitoimistoa harkitessa kannattaa aina samalla kartoittaa, voiko taloushallintoa yhdistää muihin yrityksen järjestelmiin. Mitä paremmin järjestelmät puhuvat keskenään, sen parempaa dataa saatte päätöstenne tueksi.

Tilitoimistoilla voi olla itsellään vahvaa järjestelmäosaamista. **Kannattaa siis aina kysyä, voiko tilitoimisto auttaa järjestelmän valinnassa ja käyttöönotossa.** Esimerkiksi me olemme auttaneet monia asiakkaitamme löytämään ja kilpailuttamaan juuri heille oikean järjestelmän.



Kysy näitä asioita järjestelmäasioita tilitoimistolta:

- Ovathan modernit sähköiset järjestelmät jo arkipäivää?
- Onko tilitoimistolla vain yksi järjestelmä, jota he käyttävät vai löytyykö palveluvalikoimasta useampi vaihtoehto?
- Onko tilitoimisto valmis opiskelemaan uuden järjestelmän?
- Onko tilitoimistolla osaamista auttaa eri järjestelmien integroinnissa ja parhaiden vaihtoehtojen kartoittamisessa ja kilpailuttamisessa?

6. Lopuksi

Tilitoimiston valintaa ei kannata koskaan tehdä kevyin perustein.

Ero hyvän ja huonon tilitoimiston välillä voi olla se, että toisen kanssa yrityksenne löytää oikeat keinot kannattavaan kasvuun ja taloudenpitoon, toisen kanssa kassa on koko ajan tyhjä ja verottaja kintereillä.

Voit lukea potentiaalisista vaaranpaikoista tilitoimiston kanssa [tästä blogistamme](#):

Toivottavasti tästä oppaastamme on sinulle apua tilitoimiston valinnassa. Jos koet, että me voisimme olla yksi potentiaalinen vaihtoehto tilitoimistoksenne, jutellaan ihmeessä lisää!

Ota yhteyttä myyntijohtajaamme Tommiin:

Tommi Laurila
Myynti
0201 664 214
tommi.laurila@meisenet.fi

Kerromme mielellämme lisää palveluistamme ja voimme pohtia yhdessä, mikä olisi teille paras taloushallinnon palvelu.



